



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2023

№ 111

Про внесення змін до Положення
про Музей історії міста Києва

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою приведення установчого документа закладу культури у відповідність до законодавства України:

1. Змінити найменування філії Музею історії міста Києва «Київський музей О. С. Пушкіна» на філію Музею історії міста Києва «Садина на Кудрявці».
2. Змінити найменування філії Музею історії міста Києва «Музейно-виставковий центр сучасного мистецтва» на філію Музею історії міста Києва «Музейно-виставковий центр».
3. Унести зміни до Положення про Музей історії міста Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 02 жовтня 1997 року № 1527 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 вересня 2019 року № 1715), виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Генеральному директору Музею історії міста Києва забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Музей історії міста Києва в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник



Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації від 02 жовтня
1997 року № 1527 (у редакції розпорядження
начальника Київської міської військової
адміністрації
від «01» березня 2023 року № 111)

ПОЛОЖЕННЯ
про Музей історії міста Києва

ідентифікаційний номер 05534195
(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей історії міста Києва (далі – Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створений відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР «Про створення Музею історії міста Києва» від 14 листопада 1978 року № 528.

1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, зберігання, використання і популяризації пам'яток історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей – історичний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: Музей історії міста Києва.

Повне найменування англійською мовою: Museum of Kyiv history.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Хрещатик, 2, м. Київ, 01001.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура Музею визначається його Генеральним директором та погоджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Штатний розпис Музею визначається його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності працівників та затверджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей має філії, які не є юридичними особами та діють на підставі положень, затверджених Генеральним директором Музею за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.2.1. Філії:

Садиба на Кудрявці – (вул. Кудрявська, 9, м. Київ);

Музей окупації Києва – (вул. Славгородська, 49/1, Парк культури та відпочинку «Партизанська слава», м. Київ);

Музей шістдесятництва – (вул. Олеся Гончара, 33, м. Київ, 01034);

Музейно-виставковий центр – (вул. Богдана Хмельницького, 7, м. Київ, 01054);

Музей Сержа Лифаря - (вул. Хрещатик, 2, м. Київ, 01001);

Музей Шолом-Алейхема – (вул. Велика Васильківська, 5, м. Київ);

Літературно-меморіальний музей Михайла Булгакова – (Андріївський узвіз, 13, м. Київ);

Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського – (вул. Паньківська, 9, м. Київ);

Музей української діаспори – (вул. Князів Острозьких, 40 Б, м. Київ, 01015).

2.3. Музей створює постійно діючий консультативно-дорадчий орган – фондово-закупівельну комісію, яка провадить діяльність у межах повноважень, визначених Положенням про Музейний фонд України, і на яку покладено функції з проведення експертизи культурних цінностей, зокрема на предмет включення їх до музейного зібрання.

Музей має право створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення громадян та юридичних осіб до національної історичної та культурної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних, загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних пам'яток, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою;

складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація пам'яток музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація;

участь у наукових конференціях, семінарах;

забезпечення представлення відвідувачам пам'яток народного мистецтва та творів професійних художників України, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій за тематикою музейних колекцій;

надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і обладнаних приміщень;

6

проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій, фестивалів народного та професійного мистецтва;

надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав, культурно-мистецьких заходів (проектів) та надання інших платних послуг, які можуть надаватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури».

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

- науково-дослідна робота;
- науково-просвітницька діяльність;
- фондова робота (облік і збереження);
- науково-організаційна та навчальна діяльність, зокрема і в галузі художньої освіти;
- пам'яткоохоронна діяльність;
- реставрація, консервація та експертиза музейних експонатів;
- комплектування музейного зібрання;
- експозиційно-виставкова діяльність;
- культурно-освітня робота;
- проведення наукових консультацій та експертиз;
- видавнича діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно із законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

7

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безоплатні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому законодавством України.

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, якого призначає на посаду директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджує положення про філії Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності в порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно із законодавством України;

забезпечує створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;

подає на погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організаційну структуру Музею у порядку, встановленому законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис

витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

може мати позаштатних радників на громадських засадах.

здійснює інші повноваження, визначені контрактом та законодавством України.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директорові, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Музейне зібрання Музею поділяється на основний і науково-допоміжний фонди.

7.2. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання державної частини Музейного фонду України закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

7.4. Музейні предмети не входять до складу майна Музею, відображеного в балансі й обліковуються у фондово-обліковій документації (у тому числі в електронній формі), що підлягає довічному зберіганню.

7.5. Віднесення предметів музейного значення до музейних фондів (основного або науково-допоміжного) здійснюється Музеєм у порядку, встановленому законодавством України, на підставі проведення відповідної наукової експертизи.

7.6. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

10.4. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник

Сергій ПОПКО

ЗГІДНО З ПОРЯДКОМ

відділу управління домішними та
випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату

06.03.2023

С.Попко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 10

(десять) арк.

Головний спеціаліст відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення
керівництва апарату

Лариса ТИТАРЕНКО
20 23 року



МОПАНЗ ОРНАТОМ

Відділ редагування документів та випуску розпоряджень управління контролю та аналізу

Відділ контролю та аналізу